

Số: /KH-UBND

Lục Ngạn, ngày tháng năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội chợ Cam, bưởi và các sản phẩm
đặc trưng huyện Lục Ngạn năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 20/5/2020 của UBND huyện Lục Ngạn về xúc tiến thương mại cho một số sản phẩm chủ lực và hưởng ứng cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” năm 2020; UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội chợ Cam, bưởi và các sản phẩm đặc trưng huyện Lục Ngạn năm 2020 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu, cung ứng các loại trái cây chất lượng cao, những sản phẩm đặc trưng được chế biến từ nông, lâm sản của các xã, thị trấn trong huyện ra thị trường. Gắn tổ chức Hội chợ Cam, bưởi và các sản phẩm đặc trưng với Chương trình “Mỗi xã một sản phẩm” huyện Lục Ngạn năm 2020.

Là nơi kết nối giữa nhà nông với doanh nghiệp, đồng thời thu hút du khách, tạo tiền đề phát triển kinh tế du lịch, thu hút đầu tư vào lĩnh vực nông nghiệp, xây dựng chuỗi giá trị cho một số sản phẩm, cây ăn quả chủ lực của huyện theo hướng bền vững.

Giới thiệu tiềm năng, lợi thế, những định hướng thu hút đầu tư phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ, hạ tầng đô thị, du lịch của huyện Lục Ngạn với các bộ, ngành Trung ương, các địa phương bạn, các doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài tỉnh.

2. Yêu cầu

Chương trình Hội chợ phải được tổ chức đảm bảo chất lượng, an toàn, hiệu quả, tiết kiệm, đồng thời phản ánh được mục tiêu xây dựng huyện Lục Ngạn trở thành vùng cây ăn quả trọng điểm cấp quốc gia.

Các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương quán triệt mục tiêu, nội dung kế hoạch tổ chức Hội chợ; chỉ đạo và tổ chức thực hiện tốt các nội dung kế hoạch đã được phân công.

Đảm bảo tốt an ninh, trật tự, vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác phòng chống cháy nổ và vệ sinh môi trường phục vụ tổ chức Hội chợ.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HỘI CHỢ

Chủ đề: *Hội chợ Cam, bưởi và các sản phẩm đặc trưng huyện Lục Ngạn năm 2020.*

Thời gian tổ chức: Hội chợ chính thức được tổ chức trong 03 ngày (dự kiến từ ngày 20/11/2020 đến ngày 22/11/2020).

Địa điểm tổ chức: Khu vực Quảng trường trung tâm huyện, toàn bộ tuyến đường từ trụ sở Công an huyện đến bờ hồ Thanh Niên, thị trấn Chũ.

1. Các nội dung chính trong chương trình Hội chợ

Gồm 02 khu:

+ Khu vực 1: Gồm các gian hàng trưng bày giới thiệu các sản phẩm đặc trưng của huyện Lục Ngạn, các gian hàng của UBND các xã, thị trấn, các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ làm vườn,... trên địa bàn huyện; gian hàng của các huyện bạn trong và ngoài tỉnh.

+ Khu vực 2: Gồm các gian hàng thương mại gắn với chương trình “Hàng Việt Nam chất lượng cao” và hưởng ứng cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”.

1.1. Khai mạc “Hội chợ Cam, bưởi và các sản phẩm đặc trưng huyện Lục Ngạn năm 2020”

** Khai mạc Hội chợ vào ngày 20/11/2020*

- Từ 15 giờ 00 phút: Tổ chức đón tiếp khách mời, báo chí tại trụ sở UBND huyện.

- Từ 16 giờ 00 phút: Tổ chức gặp mặt tập trung đón tiếp, cung cấp thông tin cho phóng viên báo chí tại Phòng họp tầng 3 - Trụ sở UBND huyện.

- Từ 17 giờ 30 phút: Tổ chức tiệc chiêu đãi, giao lưu với đại biểu, khách mời về dự Hội chợ tại Nhà đa năng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Từ 20 giờ 00 phút: Lễ khai mạc tại sân khấu chính khu vực Quảng trường trung tâm huyện, gồm các nội dung:

- + Biểu diễn nghệ thuật, khai mạc Hội chợ;
- + Diễn văn khai mạc của Lãnh đạo huyện;
- + Phát biểu của Lãnh đạo cấp trên;
- + Chương trình nghệ thuật;
- + Cắt băng khai mạc; khai trương sàn giao dịch điện tử thương mại;
- + Đấu giá các sản phẩm trái cây đạt giải (bưởi ngọt, bưởi da xanh, cam ngọt, cam lòng vàng); vườn, cây đẹp (cây bưởi ngọt, cây cam ngọt, cây cam lòng vàng).

** Kịch bản Lễ khai mạc do Ban Tổ chức Hội chợ xây dựng, phê duyệt.*

** Diễn biến Lễ khai mạc được truyền trực tiếp trên Cổng Thông tin điện tử UBND huyện, website của Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao và trên mạng xã hội.*

1.2. Chương trình biểu diễn nghệ thuật

- Chương trình nghệ thuật Lễ khai mạc: Từ 20 giờ, ngày 20/11/2020.
- Chương trình nghệ thuật Lễ bế mạc: Từ 20 giờ, ngày 22/11/2020.
- Chương trình nghệ thuật phục vụ Nhân dân: 01 tối, từ 19 giờ 30 phút ngày 21/11/2020.

- Địa điểm: Sân khấu chính Quảng trường trung tâm huyện.

- Chương trình nghệ thuật khai mạc Hội chợ: Do đơn vị tổ chức sự kiện chịu trách nhiệm.

- Chương trình nghệ thuật phục vụ nhân dân và bế mạc Hội chợ: Giao cho Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thực hiện.

1.3. Chương trình “Hàng Việt Nam chất lượng cao”

- Thời gian: Từ ngày 20/11/2020 đến hết ngày 28/11/2020.
- Địa điểm tổ chức: Khu vực phía Đông của Quảng trường trung tâm huyện, giáp với hồ Thanh Niên, thị trấn Chũ.
- Quy mô: Khoảng 80 gian hàng.
- Nội dung: Trưng bày, giới thiệu và bán các sản phẩm đồ gia dụng, điện tử, quần áo, các sản phẩm công nghiệp, ngành nghề nông thôn...; các sản phẩm trưng bày, bán tại Hội chợ phải đảm bảo nguồn gốc và chất lượng.

1.4. Tổ chức trưng bày, bán các sản phẩm đặc trưng và trái cây

- Thời gian: Từ ngày 20/11/2020 đến hết ngày 22/11/2020.
(Các xã, thị trấn, các doanh nghiệp, hợp tác xã bắt đầu sắp đặt, trình bày sản phẩm và gian hàng từ buổi sáng ngày 20/11/2020).

- Nội dung: Tổ chức các gian hàng trưng bày, giới thiệu và bán các sản phẩm như: Các loại trái cây, mỳ Chũ, rượu Kiên Thành, mật ong, phấn hoa, gạo, đỗ, lạc, măng khô, đặc sản vùng cao,...

- Quy mô: 100 gian hàng, trong đó 29 xã, thị trấn kết hợp với các nhà vườn tại địa phương trưng bày và bán trực tiếp các sản phẩm, mỗi đơn vị 01-02 gian hàng (01 gian trưng bày; 01 gian bán sản phẩm); mời các doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn huyện tham gia, mỗi đơn vị 01-02 gian hàng; mời 9 huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh và một số huyện ngoài tỉnh trưng bày giới thiệu sản phẩm như: Lạng Sơn, Sơn La, Hòa Bình, Thái Nguyên, Hải Phòng... (cử doanh nghiệp tham gia gian hàng) tại Hội chợ.

- Các sản phẩm trưng bày, giới thiệu và bán tại các gian hàng phải có nguồn gốc rõ ràng và được dán tem truy xuất nguồn gốc đối với từng sản phẩm; mỗi xã, thị trấn phải có các sản phẩm đặc trưng của đơn vị mình.

- Địa điểm tổ chức gian hàng: Khu vực Quảng trường trung tâm huyện.

1.5. Tổ chức các nội dung thi:

a. *Thi chất lượng trái cây đối với:* Cam ngọt, cam lòng vàng, bưởi ngọt, bưởi da xanh. Những trái cây sau khi dự thi đạt giải sẽ bày 01 mâm để tổ chức bán đấu giá tại sân khấu chính trong Lễ khai mạc tối ngày 20/11/2020, kinh phí thu được ủng hộ quỹ “Vì người nghèo” của huyện.

- Địa điểm trưng bày và chấm thi các sản phẩm: Sân trụ sở UBND huyện (vị trí cụ thể do Ban Tổ chức bố trí).

- Thời gian chấm thi sản phẩm trái cây: Ngày 20/11/2020 (*thời gian cụ thể do Tiểu Ban tổ chức các cuộc thi sắp xếp và có kế hoạch, thể lệ riêng*).

b. *Thi vườn, cây đẹp đối với:* Cam ngọt, cam lòng vàng, bưởi ngọt. Những vườn, cây tham gia dự thi, sau khi chấm điểm (tại vườn) sẽ được Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện quay clip hình ảnh, giới thiệu các thông tin về vườn, cây dự thi để tổ chức bán đấu giá tại sân khấu chính trong Lễ khai mạc tối ngày 20/11/2020, kinh phí thu được ủng hộ quỹ “Vì người nghèo” của huyện.

c. *Tổ chức chấm thi trình bày gian hàng đẹp:* Từ 13 giờ ngày 20/11/2020, kết quả được công bố trong Lễ bế mạc tối ngày 22/11/2020.

1.6. Tổ chức trưng bày, bán sinh vật cảnh:

- Thời gian: Từ ngày 20/11/2020 đến hết ngày 22/11/2020.

- Quy mô: Khoảng 20 nhà vườn, đơn vị.
- Địa điểm trung bày: Trên tuyến hành lang giao thông giáp với Công an huyện, UBND huyện, Tòa án Nhân dân, Phòng Giáo dục và Đào tạo; khu vực bờ hồ Thanh Niên.

1.7. Tổ chức khu vui chơi giải trí cho trẻ em:

- Thời gian: Các ngày tổ chức Hội chợ.
- Địa điểm: Do Ban Tổ chức Hội chợ bố trí.

1.8. Tổ chức khu trưng bày ô tô, xe máy:

- Thời gian: Các ngày tổ chức Hội chợ.
- Địa điểm: Do Ban Tổ chức Hội chợ bố trí.

1.9. Tổng kết, trao giải thưởng và bế mạc Hội chợ:

- Thời gian: Từ 20 giờ, ngày 22/11/2020.
- Địa điểm: Sân khấu chính tại Quảng trường trung tâm huyện.
- Nội dung: Biểu diễn nghệ thuật, phát biểu bế mạc, trao giải thưởng các nội dung thi,...

2. Công tác thông tin tuyên truyền, quảng bá về Hội chợ

2.1. Nội dung, hình thức tuyên truyền

- Truyền hình trực tiếp lễ khai mạc Hội chợ trên Cổng Thông tin điện tử của huyện và website của Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao và trên mạng xã hội.
 - Trang trí sân khấu, cảnh quan khu vực tổ chức Hội chợ.
 - Tuyên truyền về các hoạt động trước, trong và sau Hội chợ trên các phương tiện thông tin đại chúng trong và ngoài tỉnh: Thông qua hệ thống chính trị, báo chí, các phương tiện thông tin đại chúng, các fanpage trên mạng xã hội đồng loạt người theo dõi.
 - Tuyên truyền và bán trên sàn giao dịch thương mại điện tử sản phẩm cam, bưởi và các sản phẩm đặc trưng huyện Lục Ngạn.
 - Tuyên truyền cổ động trực quan: Treo băng rôn, khẩu hiệu, panô, áp phích, cờ phướn, cờ các loại tại các khu vực tổ chức, các địa điểm đông người, các tuyến đường dẫn vào khu vực tổ chức các hoạt động của Hội chợ.
 - Lắp đặt hệ thống cung cấp wifi miễn phí phục vụ người dân truyền tải trực tiếp thông tin, diễn biến Hội chợ trên các phương tiện thông tin cá nhân.
 - Liên kết với các công ty lữ hành, tổ chức các dịch vụ du lịch (*theo tour*) đến các vườn trái cây của huyện với thăm quan và trải nghiệm tại chùa Am Vãi, hồ Khuôn Thần, hồ Cẩm Sơn,...

2.2. Tổ chức hội nghị thông tin báo chí (họp báo)

- Thời gian: Dự kiến trước ngày 05/11/2020.
- Địa điểm: Tại trụ sở UBND huyện.
- Cơ quan chủ trì: UBND huyện.
- Thành phần, số lượng đại biểu mời: Khoảng 100 cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và địa phương.

3. Dự kiến đại biểu mời dự khai mạc, bế mạc Hội chợ

3.1. Mời dự khai mạc (khoảng 400 đại biểu)

- Đại biểu ngoài tỉnh:

+ Mời đại diện các tập đoàn: Big C, SaiGon C.oop, Công ty Quản lý chợ Thủ Đức, chợ Bình Điền, chợ Dầu Giây, Công ty cổ phần Logictis những ngôi sao liên kết (khoảng 10 đại biểu);

+ Hội đồng hương Lục Ngạn tại Hà Nội, Bệnh viện Quân y 110 (10 đại biểu);

+ Các huyện kết nghĩa mời: Thường trực Huyện ủy, HĐND, UBND, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND và UBND các huyện kết nghĩa gồm: Các huyện Chi Lăng, Hữu Lũng, Lộc Bình, Đình Lập, Cao Lộc, tỉnh Lạng Sơn; các huyện Phú Lương, Định Hóa, tỉnh Thái Nguyên; huyện Tân Lạc, tỉnh Hòa Bình; thị xã Đông Triều, tỉnh Quảng Ninh; thị xã Chí Linh, tỉnh Hải Dương; thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh (khoảng 50 đại biểu).

- Đại biểu tỉnh Bắc Giang: Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, UBND tỉnh, một số sở, ngành của tỉnh; Hội đồng hương Lục Ngạn tại Bắc Giang; các huyện, thành phố trong tỉnh (khoảng 80 đại biểu).

- Đại biểu trong huyện: Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND, UBND huyện, một số đồng chí nguyên lãnh đạo chủ chốt của huyện, trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thuộc huyện; các cơ quan, đơn vị Trung ương, của tỉnh và các doanh nghiệp tiêu biểu trên địa bàn; một số đơn vị, doanh nghiệp tham gia gian hàng; một số nhà tài trợ lớn cho Hội chợ; Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn (khoảng 150 đại biểu).

- Các cơ quan thông tấn, báo chí: Khoảng 100 đại biểu.

3.2. Mời dự bế mạc (khoảng 100 đại biểu): Đại biểu tỉnh, huyện, các xã, thị trấn, các doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia gian hàng...

4. Kinh phí: 2.994.000.000 đồng (Hai tỷ chín trăm chín mươi tư triệu đồng)

Nguồn kinh phí: Ngân sách huyện; các nguồn vốn huy động khác; các nguồn tài trợ và vận động xã hội hóa...; các đơn vị, doanh nghiệp chủ động bố trí kinh phí của đơn vị.

(có biểu dự toán kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban

Thành lập Ban Tổ chức Hội chợ và 03 Tiểu ban xong trước ngày 10/10/2020; Trưởng Ban tổ chức do Chủ tịch UBND huyện làm Trưởng ban.

1.1. Tiểu ban Nội dung - Tuyên truyền: Gồm một Phó Chủ tịch UBND huyện làm Trưởng Tiểu ban.

Nhiệm vụ:

- Xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ của Tiểu ban, chuẩn bị các điều kiện về nội dung chương trình, kịch bản chi tiết tổ chức Hội chợ; các văn bản của Ban Tổ chức Hội chợ.

- Trước thời gian Hội chợ, tham mưu cho Ban Tổ chức xây dựng, triển khai kế hoạch vận động tài trợ; tổ chức họp báo thông tin về Hội chợ; tổng hợp, lập dự toán đề nghị tỉnh hỗ trợ kinh phí trình Sở Tài chính thẩm định; tham mưu, lập

danh sách khách mời; thiết kế sân khấu, không gian tổ chức Hội chợ; thiết kế, in bì tài liệu, túi đựng quà, các loại thẻ, giấy chứng nhận tài trợ,...; chuẩn bị các điều kiện phục vụ Lễ khai mạc như chương trình, diễn văn, ghế ngồi cho đại biểu tại khu vực sân khấu chính, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, phục vụ cắt băng khánh thành, đấu giá sản phẩm...; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu sản phẩm như: Băng rôn, khẩu hiệu, tài liệu tuyên truyền, hình ảnh tư liệu phục vụ quảng bá...; tổ chức lựa chọn đơn vị phối hợp tổ chức sự kiện

- Trong thời gian diễn ra Hội chợ, tổ chức điều phối toàn bộ các hoạt động trong khuôn khổ Hội chợ như: Hội nghị thông tin báo chí, khai mạc, bế mạc, bố trí không gian tổ chức Hội chợ, quảng bá giới thiệu sản phẩm; vận hành hệ thống điện, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, chương trình nghệ thuật; mời các đơn vị tham gia trưng bày, bán sản phẩm, bố trí gian hàng,...

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí Hội chợ.

1.2. Tiểu ban Tổ chức các nội dung thi: Do một Phó Chủ tịch UBND huyện làm Trưởng Tiểu ban.

Nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch, phương án, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện các nội dung: Tổ chức các cuộc thi về trái cây, cây đẹp, thi gian hàng đẹp đối với các xã, thị trấn; chuẩn bị cờ, hoa, giấy khen, giấy chứng nhận trao thưởng...

- Chủ trì, phối hợp với Tiểu ban Nội dung - Tuyên truyền lập dự toán kinh phí thực hiện các nội dung được phân công báo cáo Trưởng Ban Tổ chức.

1.3. Tiểu ban Hậu cần - An ninh: Do một Phó Chủ tịch UBND huyện làm Trưởng Tiểu ban.

Nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị phương án và các điều kiện cần thiết để thực hiện các nội dung:

- Trước thời gian Hội chợ, tổ chức gửi giấy mời đến các đại biểu; tổng hợp thành phần, số lượng đại biểu được mời nhận lời đến dự; xây dựng kế hoạch, bố trí nhân lực bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trước, trong và sau Hội chợ; tham mưu trung tập các lực lượng tham gia phục vụ Hội chợ.

- Trong thời gian diễn ra Hội chợ, trang trí khánh tiết khu vực đón tiếp khách và tổ chức đón khách mời, duyệt thực đơn đặt cơm cho khách dự Hội chợ, bố trí chỗ nghỉ cho đại biểu ở xa, phát quà lưu niệm quảng bá sản phẩm, đảm bảo cung cấp điện cho các hoạt động của Hội chợ, bảo đảm an ninh trật tự.

- Chủ trì, phối hợp với Tiểu ban Nội dung lập dự toán kinh phí thực hiện các nội dung được phân công báo cáo Trưởng Ban Tổ chức.

2. Tổ chức vận động tài trợ

- Thành lập Ban vận động tài trợ do đồng chí Trưởng Ban Tổ chức Hội chợ làm Trưởng ban; xây dựng kế hoạch vận động tài trợ tổ chức Hội chợ xong trước ngày 25/10/2020;

- Đối tượng vận động tài trợ là các ngân hàng thương mại, các doanh nghiệp cung ứng vật tư nông nghiệp, các doanh nghiệp sản xuất công nghiệp -

tiêu thủ công nghiệp, kinh doanh dịch vụ thương mại, Hội đồng hương Bắc Giang và Lục Ngạn tại Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh,... các hợp tác xã, nhà vườn trên địa bàn Lục Ngạn.

3. Lựa chọn đơn vị tổ chức sự kiện: Tổ chức đấu thầu hoặc chỉ định thầu để lựa chọn đơn vị tổ chức sự kiện theo quy định của pháp luật; thời gian xong trước ngày 25/10/2020.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Các thành viên Ban Tổ chức

Căn cứ nhiệm vụ được phân công, chủ động phối hợp với các thành viên Ban Tổ chức, Trưởng các Tiểu ban, các cơ quan chuyên môn của huyện, các doanh nghiệp, hợp tác xã, UBND các xã, thị trấn... tham mưu cho Ban Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

2. Các cơ quan, đơn vị liên quan

2.1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Tham mưu cho UBND huyện thành lập Ban Tổ chức Hội chợ, Ban vận động tài trợ và các Tiểu ban chuyên môn.

- Lên sơ đồ tổng thể mặt bằng, sắp xếp vị trí ngành hàng, gian hàng và cơ sở vật chất liên quan. Tham mưu triển khai và tổng hợp kết quả công tác vận động tài trợ để tổ chức Hội chợ.

- Tổ chức ký hợp đồng thực hiện các nội dung có liên quan đến kinh phí tổ chức Hội chợ theo quy định; mời các doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia gian hàng trưng bày, giới thiệu, cung ứng sản phẩm trong thời gian tổ chức Hội chợ.

- Liên hệ với đơn vị tư vấn thiết kế và sản xuất hộp giấy, túi đựng quà cho các đại biểu khách mời dự Hội chợ; quy cách gồm túi giấy loại 3kg, hộp 5kg, 10kg đối với cam, 4 quả, 6 quả đối với bưởi và riêng biệt từng sản phẩm: Cam lòng vàng, cam ngọt, bưởi ngọt, bưởi da xanh.

- Tham mưu UBND huyện lên kế hoạch chi tiết hỗ trợ các vườn (đưa khách đến thăm quan) tem nhãn, túi, hộp đựng cam, bưởi và các sản phẩm đặc trưng của huyện.

- Liên hệ với các cơ quan truyền thông, hợp đồng tổ chức tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu các nội dung Hội chợ trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Liên hệ với Công ty cổ phần Logictis những ngôi sao liên kết đưa cam, bưởi và các sản phẩm đặc trưng của huyện Lục Ngạn lên sàn giao dịch thương mại điện tử.

- Liên hệ với đơn vị viễn thông thuê lắp đặt hệ thống đường truyền wifi miễn phí phục vụ Hội chợ.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn liên quan chăm thi gian hàng đẹp.

- Lựa chọn mô hình, địa điểm sản xuất công nghiệp, tiêu thủ công nghiệp, nghề truyền thống... để đưa các đoàn khách thăm quan.

- Phối hợp với Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thành lập đoàn thăm định trực tiếp các vườn dự kiến đưa đoàn đến thăm quan trước, trong và sau thời gian diễn ra Hội chợ (*lưu ý đường vào, chủ nhà phải nhiệt tình; cấp phát túi,*

hộp đựng cho các nhà vườn để bán hàng cho khách thăm quan nhằm quảng bá sản phẩm và hỗ trợ cho các nhà vườn bao bì đựng sản phẩm cung cấp cho khách thăm quan trong thời gian diễn ra Hội chợ).

- Tham mưu cho UBND huyện thành lập Tổ kiểm tra để việc cung cấp các sản phẩm hoa quả bán, trưng bày tại Hội chợ, đảm bảo chất lượng và thương hiệu cho khách thăm quan trong các ngày tổ chức Hội chợ.

- Xây dựng dự toán kinh phí tổng thể tổ chức Hội chợ và các nhiệm vụ được phân công trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

2.2. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Trung tâm Dịch vụ - Kỹ thuật nông nghiệp

- Cung cấp thông tin về sản xuất, định hướng phát triển sản xuất trái cây cho các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng tin bài, phóng sự truyền hình phục vụ công tác truyền thông về Hội chợ.

- Lựa chọn mô hình, địa điểm sản xuất, kinh doanh nông nghiệp tiêu biểu để đưa các đoàn khách thăm quan; sắp xếp, điều tiết các đoàn khách đăng ký đến thăm quan các vườn cây ăn quả đảm bảo phù hợp với quy mô vườn, số lượng khách, nhu cầu mua hàng và tình hình thực tế của từng điểm vườn đến thăm quan.

- Lựa chọn tìm vườn để lựa chọn cây đẹp để chấm thi và tổ chức đấu giá tại Lễ khai mạc của Hội chợ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn liên quan tham mưu cho Tiểu ban tổ chức các cuộc thi chấm thi chất lượng trái cây, cây đẹp.

- Tham mưu thành lập đoàn cán bộ, công chức đưa các đoàn khách đến thăm quan mô hình và các vườn cây ăn quả trên địa bàn huyện.

- Dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2.3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp với các Tiểu ban chuẩn bị đảm bảo các điều kiện về nội dung, chương trình, kịch bản; công tác văn thư, thông tin, tuyên truyền, hậu cần, lễ tân, an ninh, kỹ thuật... phục vụ tổ chức Hội chợ. Bố trí các điều kiện ăn, nghỉ cho đại biểu về dự Hội chợ.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế và Hạ tầng mua cam bưởi và các sản phẩm đặc trưng giới thiệu sản phẩm với khách mời dự Hội chợ.

- Dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Thẩm định hồ sơ, tham mưu cho UBND huyện bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội chợ; phối hợp, hướng dẫn các cơ quan liên quan quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

2.5. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác tuyên truyền, các điều kiện về thông tin, viễn thông; tham mưu duyệt các chương trình nghệ thuật diễn ra tại Hội chợ.

- Tham mưu thành lập Tổ phản ứng nhanh nắm bắt thông tin của huyện để chủ động phối hợp với các ngành, các địa phương nắm bắt thường xuyên tình

hình thông tin báo chí, dư luận xã hội có liên quan... trước, trong và sau thời gian diễn ra hội chợ để kịp thời báo cáo, tham mưu UBND huyện chỉ đạo xử lý đối với những thông tin sai lệch.

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao tham mưu cho UBND huyện liên hệ với các đơn vị tổ chức tour du lịch để tổ chức một buổi làm việc giới thiệu quảng bá sản phẩm du lịch địa phương, lên kế hoạch tổ chức cho các đoàn khách đến thăm quan trong thời gian tổ chức Hội chợ và các thời gian tiếp theo.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Trung tâm Viễn thông, Viettel Lục Ngạn... tham mưu, chuẩn bị các giải pháp, hạ tầng kỹ thuật thông tin để phục vụ công tác truyền thông trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của huyện, website của Đài Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện; lắp đặt hệ thống cung cấp wifi miễn phí phục vụ nhân dân tham dự Hội chợ.

- Kiểm soát, tổng hợp các thông tin trên mạng xã hội liên quan đến quá trình tổ chức Hội chợ.

- Dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2.6. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

- Phối hợp với các ngành chức năng tuyên truyền Kế hoạch tổ chức Hội chợ trên hệ thống truyền thanh của huyện và hệ thống truyền thanh cơ sở để Nhân dân được biết.

- Tham mưu cho UBND huyện chuẩn bị các bài viết, hình ảnh, phóng sự quảng bá sản phẩm trái cây, các sản phẩm đặc trưng của huyện trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh (<http://www.bacgiang.gov.vn>) và Cổng Thông tin điện tử của UBND huyện (<http://www.lucngan.gov.vn>), đồng thời cung cấp cho các cơ quan thông tin đại chúng phục vụ việc quảng bá, giới thiệu sản phẩm của Hội chợ.

- Thực hiện truyền hình trực tiếp lễ khai mạc trên website của Trung tâm; đưa tin liên tục về diễn biến, kết quả tổ chức Hội chợ.

- Cử phóng viên phối hợp với Tiểu ban tổ chức các cuộc thi về chăm cây tham gia thi, thực hiện quay clip ngắn cung cấp đầy đủ thông tin về cây đạt giải phục vụ buổi đấu giá tại Lễ khai mạc ngày 20/11/2020.

- Treo cờ, băng rôn, các hình thức tuyên truyền trực quan; phối hợp tổ chức thiết kế, phối cảnh và trang trí tổng thể mặt bằng, không gian, sân khấu, xây dựng kịch bản Lễ khai mạc, bế mạc Hội chợ.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu cho UBND huyện liên hệ với các đơn vị tổ chức tour du lịch để tổ chức một buổi làm việc giới thiệu quảng bá sản phẩm du lịch địa phương và lên kế hoạch tổ chức cho các đoàn khách đến thăm quan trong thời gian tổ chức Hội chợ và thời gian tiếp theo.

- Chính trang toàn bộ cảnh quan khu vực Đài Tưởng niệm các Anh hùng liệt sỹ, khuôn viên Hội trường UBND huyện, khu vực Nhà đa năng... do Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện quản lý để phục vụ tổ chức các hoạt động của Hội chợ.

- Dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2.7. Phòng Tài nguyên và Môi trường, Đội Quản lý trật tự giao thông, xây dựng và môi trường, Công ty Cổ phần Môi trường và Đô thị Lục Ngạn

- Tham mưu xây dựng phương án đảm bảo vệ sinh môi trường, lắp đặt nhà vệ sinh công cộng lưu động; trang trí cảnh quan đô thị (*cổng chào, đài phun nước, điện chiếu sáng công cộng, đèn trang trí đường phố...*); chỉnh trang cây xanh đô thị; giải tỏa lấn chiếm vỉa hè, hành lang giao thông phục vụ tổ chức Hội chợ.

- Dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2.8. Công an huyện, Ban Chỉ huy quân sự huyện

- Công an huyện chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự huyện, cơ quan Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy khu vực Lục Ngạn, Đội Quản lý trật tự giao thông, xây dựng và môi trường, UBND thị trấn Chũ xây dựng kế hoạch, phương án phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông trước, trong và sau thời gian tổ chức Hội chợ.

- Dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2.9. Điện lực Lục Ngạn, Trung tâm Viễn thông, Viettel Lục Ngạn

- Báo cáo đơn vị chủ quản, đề xuất, xây dựng phương án cấp điện, dịch vụ viễn thông đảm bảo chất lượng cao (đường truyền hữu tuyến, wifi...) trong mọi tình huống để phục vụ các hoạt động trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

- Dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2.10. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế huyện

- Xây dựng kế hoạch, phương án (nhân lực, vật tư, phương tiện...) đảm bảo các điều kiện về y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm trước, trong và sau thời gian tổ chức Hội chợ; dự trù kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

- Phun khử khuẩn quanh khu vực khuôn viên UBND huyện, quảng trường, hội trường, ... trước, trong và sau thời gian diễn ra Hội chợ.

2.11. Đề nghị các ban, cơ quan thuộc Huyện ủy, Ủy ban MTTQ, các đoàn thể Nhân dân huyện

Tích cực phối hợp tuyên truyền nội dung Kế hoạch tổ chức Hội chợ đến các cấp ủy Đảng, tổ chức đoàn thể cơ sở, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân; phối hợp tham gia tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Hội chợ; đẩy mạnh phối hợp vận động các tổ chức, doanh nghiệp, gia đình, cá nhân trong và ngoài huyện tích cực hưởng ứng ủng hộ kinh phí để tổ chức Hội chợ và tham gia các nội dung chương trình của Hội chợ.

2.12. UBND các xã, thị trấn

- Xây dựng kế hoạch, bố trí, huy động kinh phí của địa phương và chuẩn bị chu đáo các điều kiện tham gia các nội dung của Hội chợ theo Kế hoạch này.

- Phối hợp bố trí địa điểm, cán bộ đón tiếp các đoàn khách về thăm.

- Tuyên truyền, phổ biến, vận động các doanh nghiệp, hợp tác xã, các nhà vườn trên địa bàn tham gia đăng ký gian hàng trưng bày và bán sản phẩm tại Hội chợ; tham gia các hoạt động của Hội chợ, thực hiện văn minh thương mại, văn minh trong ứng xử, giao tiếp, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm trước, trong và sau thời gian tổ chức Hội chợ.

- UBND thị trấn Chũ chủ trì phối hợp với Công an huyện, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Thể thao, Đội Quản lý trật tự giao thông, xây dựng và môi trường, Công ty Cổ phần Môi trường và Đô thị Lục Ngạn và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện chỉnh trang, tu sửa, làm mới cảnh quan đô thị, trang trí đường phố; thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự đô thị, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, văn minh đô thị... trước, trong và sau thời gian tổ chức Hội chợ.

2.13. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, UBND các xã, thị trấn, đơn vị tham gia trưng bày, giới thiệu, cung ứng sản phẩm tại Hội chợ

Chủ động liên hệ với Ban Tổ chức Hội chợ, xây dựng kế hoạch tham gia gian hàng quảng bá, giới thiệu, cung ứng sản phẩm hàng hóa, dịch vụ của đơn vị tại Hội chợ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội chợ Cam, bưởi và các sản phẩm đặc trưng huyện Lục Ngạn năm 2020. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- TT TU, HĐND, UBND tỉnh (B/c);
- Các sở: Công Thương, Kế hoạch &ĐT, Văn hóa Thể thao &DL, Thông tin &TT, Nông nghiệp &PTNT, Lao động TB&XH, Khoa học&CN, Nội vụ, Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh, Ủy ban MTTQ tỉnh, Liên minh HTX tỉnh, Kho bạc NN tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Đài PT&TH tỉnh, Báo BG;
- Các Sở, ban, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy, TT HĐND, UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể trong huyện;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVTH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

La Văn Nam

DỰ TOÁN KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI CHỢ CAM, BUỒI VÀ CÁC**SẢN PHẨM ĐẶC TRƯNG HUYỆN LỤC NGẠN NĂM 2020***(kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2020 của UBND huyện Lục Ngạn)*

TT	Nội dung chi	Đơn vị thực hiện	Kinh phí dự kiến (đồng)	Ghi chú
1	Thiết kế, xây dựng gian hàng (bao gồm cả băngôn tên gian hàng) Khoảng 100 gian hàng trưng bày trái cây, sản phẩm đặc trưng	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	350.000.000	
2	Lắp đặt, trang trí sân khấu chính, âm thanh, ánh sáng	- Phòng Kinh tế và Hạ tầng	500.000.000	
	Lắp đặt, trang trí sân khấu	- Văn phòng HĐND và UBND huyện	250.000.000	
	Âm thanh, ánh sáng	- Đơn vị tổ chức sự kiện	250.000.000	
3	Trang trí xung quanh hội chợ, thuê bàn ghế khai mạc, bẻ mạc; vệ sỹ bảo vệ, ...	Đơn vị tổ chức sự kiện, Phòng Kinh tế và Hạ tầng	75.000.000	
4	Rạp, bàn ghế, trang trí khu vực tiếp khách, trưng bày sản phẩm; cổng hơi, kính khí cầu, ...	Đơn vị tổ chức sự kiện, Phòng Kinh tế và Hạ tầng	100.000.000	
5	Chương trình văn nghệ		160.000.000	
	Buổi khai mạc	Đơn vị tổ chức sự kiện	100.000.000	
	Phục vụ quần chúng 01 tối và buổi bẻ mạc	Trung tâm Văn hóa - TT&TT	60.000.000	
6	Văn phòng phẩm phục vụ Hội chợ (bao gồm làm pano, áp phích, băngôn, cờ phướn, thẻ các loại, cờ lưu niệm, in giấy, khung chứng nhận cho các nhà tài trợ; in tài liệu, tờ gấp tuyên truyền, quảng bá sản phẩm...)	Văn phòng HĐND và UBND huyện	200.000.000	
7	Sản xuất bao bì, hộp đựng sản phẩm quà tặng...		180.000.000	
	Túi giấy đựng sản phẩm	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	50.000.000	
	Hộp carton đựng trái cây		130.000.000	
8	Chi truyền thông		299.000.000	
	Hợp báo tại Lục Ngạn	- Phòng Kinh tế và Hạ tầng - Văn phòng HĐND và UBND huyện	50.000.000	
	Hội nghị vận động tài trợ	- Phòng Kinh tế và Hạ tầng - Văn phòng HĐND và UBND huyện	20.000.000	
	Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng	- Phòng Kinh tế và Hạ tầng - Trung tâm Văn hóa – TT&TT	119.000.000	

	Thuê đơn vị tư vấn kỹ thuật, thuê thiết bị và thực hiện truyền hình trực tiếp trên internet...	Văn phòng HĐND và UBND huyện	60.000.000	
	Chi thuê Hệ thống Wifi trong 3 ngày + đường truyền + cáp mạng	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	50.000.000	
9	Chi tiền ăn, phòng nghỉ cho đại biểu tham dự: Tổng khoảng 680 người (khai mạc 400 người; bế mạc 100 người; hội nghị vận động 80 người họp báo: 100 người)	Văn phòng HĐND và UBND huyện	250.000.000	
10	Mua cam, bưởi, mỳ... giới thiệu sản phẩm với đại biểu mời dự Hội chợ...	- Văn phòng HĐND và UBND huyện - Phòng Kinh tế và Hạ tầng	100.000.000	
11	Giải thưởng gian hàng đẹp, chất lượng trái cây,...	- Phòng Kinh tế và Hạ tầng - Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	100.000.000	
12	Hỗ trợ UBND các xã, thị trấn tham gia trưng bày (29 xã x 10.000.000 đ/xã)	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	290.000.000	
13	Chi khác		190.000.000	
	Hỗ trợ lực lượng Công an huyện bảo vệ vòng ngoài, phân luồng giao thông, tuần tra, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ...	Công an huyện	20.000.000	
	Chi điện (tiền điện và thuê dự phòng máy phát)	Điện lực Lục Ngạn	25.000.000	
	Thuê khung, rạp phục vụ hậu cần	Văn phòng HĐND và UBND huyện	30.000.000	
	Mua trái cây tại các vườn có đoàn khách đến thăm (300.000 đồng/ đoàn/ vườn)	Phòng Nông nghiệp và PTNT	25.000.000	
	Vệ sinh môi trường, thuê nhà vệ sinh lưu động	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	40.000.000	
	Test thử nhanh Methanol	Trung tâm Y tế	5.000.000	
	Rà phá bom mìn và hỗ trợ lực lượng trực Hội chợ	Ban Chỉ huy quân sự huyện	10.000.000	
	Mua hoa tặng khai mạc, bế mạc	Văn phòng HĐND và UBND huyện	15.000.000	
	Hỗ trợ trang điểm, thuê trang phục đội lễ tân, PG	Văn phòng HĐND và UBND huyện	10.000.000	
	Hỗ trợ Hội Sinh vật cảnh huyện	Hội Sinh vật cảnh, Phòng Kinh tế và Hạ tầng	10.000.000	
14	Kinh phí dự phòng		200.000.000	
	Tổng cộng		2.994.000.000	

(Hai tỷ chín trăm chín mươi tư triệu đồng chẵn)

